

Arbeiten im Nationalen Pferdezentrum Bern

Das Nationale Pferdezentrum Bern ist als moderner Dienstleistungsbetrieb führend in der Ausbildung und Betreuung von Pferden, Reitern und Fahrern sowie weiteren Interessengruppen. Die Schwerpunkte der Tätigkeiten bilden die Leistungsvereinbarung mit der Armee (VBS), der Veterinärdienst, die Aus- und Weiterbildung von Pferden und Reitern sowie Veranstaltungen und Pensionspferde.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per 1. August oder nach Vereinbarung ein:e

Mitarbeiter:in Sekretariat und Rechnungswesen (50-60%)

Ihre neuen Tätigkeiten:

- Betreuung Empfang (persönlicher Kundenkontakt, Telefon, E-Mail, Tageskasse) und Ausführen von allgemeinen administrativen Aufgaben
- Sekretariatsaufgaben für die NPZ-Spartenleiter:innen
- Mithilfe beim Buchen von Kasse, Post und Bank
- Unterstützung bei der Kreditorenerfassung und Erstellen von Debitorenrechnungen etc.
- Vorbereitung und Abrechnung der Kassen für Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung der internen Abläufe und Instrumente
- Je nach Eignung und Pensum Übernahme von weiteren spannenden Tätigkeiten und Projekten

Was Sie auszeichnet:

- Abgeschlossene kaufmännische Grundbildung, ideale Stelle für Berufs- oder Wiedereinsteiger:innen
- Erfahrung im Rechnungswesen ist Voraussetzung
- Kenntnisse in PebeFINANCE von Vorteil
- Flexible, offene und motivierte Persönlichkeit
- Selbständiges Arbeiten, Eigeninitiative und Übernahme von Verantwortung
- In hektischen Situationen die Ruhe bewahren und den Überblick behalten
- Positive Arbeitseinstellung und Freude am Umgang mit Menschen
- Französischkenntnisse mündlich erwünscht, schriftliche Kenntnisse von Vorteil
- Exakte und zuverlässige Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Präsenz am Freitag vor Ort, restl. Anwesenheit nach Absprache

Auf was Sie sich freuen dürfen:

- **Tätigkeit am Puls der Pferdewelt**
- **Zentrale Lage**, gute Erreichbarkeit
- Arbeitsplatz in einer Anlage mit **Historischer Vergangenheit**
- Ein aufgestelltes motiviertes **Team**
- **Mitarbeiterausflüge** und regelmässige Teamevents
- Nach Absprache **unbezahlter Urlaub** möglich
- **Mitfinanzierung** Ihrer Ausbildung
- **10 % Rabatt** auf alle Produkte und Dienstleistungen des NPZ
- Ihr **Pferd** und Ihr **Hund** sind bei uns herzlich willkommen
- **Kostenlose Anlagebenutzung** mit Ihrem Pferd
- **Homeoffice** möglich

Fragen zu dieser abwechslungsreichen Stelle beantwortet Ihnen gerne:

Daniela Kammermann, Personalverantwortliche, 031 336 13 12

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an: personal@npz.ch

oder per Post an: Nationales Pferdezentrum Bern, Personalabteilung, Mingerstrasse 3, 3014 Bern